



МБОУ «РОССОШИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671517 Республика Бурятия тел. факс: 8 (30153) – 57-1-42,
Баунтовский эвенкийский район п. Россошино, ул.Озона 1 А

E-mail: school_rossoshino@govrb.ru

06.09.2023 года.

ПРИКАЗ № 69

Об утверждении
Положения об организации
питания обучающихся

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409- 08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования», постановление Муниципальное казенное учреждение «Местная администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» от 27.01.2023 г. №42 «Об утверждении положения об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Баунтовского эвенкийского района», **приказываю:**

1. Утвердить положение об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Россошинская начальная общеобразовательная школа» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственному по питанию МБОУ «Россошинская начальная общеобразовательная школа» руководствоваться в работе по организации питания обучающихся данным положением.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Е.Н. Хамуева



Принято

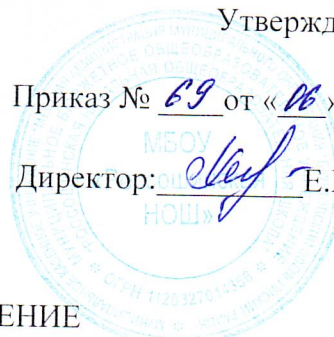
На педагогическом совете № 2

От « 05 » 09 2023г

Утверждено:

Приказ № 69 от « 06 » сентября 2023г

Директор: Е.Н. Хамуева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания в МБОУ «Россошинская НОШ»

1. Основные положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №340-V «Об образовании в Республике Бурятия, постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2016 №334 «О порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.04.2020 №185 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Бурятия», «Методическими рекомендациями по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Бурятия» от 09.11.2022г.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», организация питания может осуществляться любым юридическим м лицом, независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. ОУ в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район», Администрацией МО СП «Усойское эвенкийское», Управлением образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся в МБОУ «Россошинская НОШ» возлагается на директора организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся в МБОУ «Россошинская НОШ» осуществляется:

- за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета для обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-4 классов.

3.2. Стоимость питания устанавливается для учащихся 1-4 классов приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

3.3. Субсидия в период приостановления посещения обучающимися ОУ по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленные нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия могут направляться муниципальными образовательными организациями на предоставление обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского и местного бюджетов, наборов продуктов питания в виде сухого пайка. Порядок формирования, график выдачи, доставка продуктов питания определяется ОУ самостоятельно.

Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

3.4. В соответствии с «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, обучающиеся в первую смену обеспечиваются завтраком, во вторую смену обедом.

В соответствии с приложением 12 раздела VIII Сан Пин 2.3/2.4. 3590-20 при обучении детей в одну смену до 6 часов организуется один прием пищи-завтрак или обед, более 6 часов не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену).

3.5. Субсидии на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды. Компенсация за пропущенные дни не выплачивается.

3.6. В случае не посещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении родительская плата за питание за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Классный руководитель должен оперативно в течении дня выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок предоставления питания

4.1. Питание обучающихся производится на основании заявления родителя (законного представителя) на бесплатной, льготной основе.

4.2. В пределах выделяемых средств в первоочередном порядке бесплатным питанием обеспечиваются дети, очно обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Баунтовского эвенкийского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации в соответствии с ФЗ от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Поручением президента Российской Федерации от 19.10.2022 №Пр-1978, Законом Республики Бурятия от 07.03.2007 №2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», Указом Главы Республики Бурятия от 23.08.2022 №176 «О дополнительных гарантиях отдельным категориям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины», «Методические рекомендации по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Бурятия» от 09.11.2022г.

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в именном подразделении Республики Бурятия – батальон «Байкал», в воинской части 24314 или подразделениях 36-й общевойсковой армии и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- дети погибших (умерших) военнослужащих-участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- дети, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;

4.3. Дети участников специальной военной операции, погибших (умерших) военнослужащих-участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины обеспечиваются бесплатным питанием;

4.4. работа по формированию списков детей для обеспечения горячим питанием проводится ОУ в начале учебного года (сентябрь) и по окончании календарного года (январь следующего).

4.5. Горячее питание обучающимся в ОУ предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОУ.

4.6. Для предоставления бесплатного питания к заявлению прилагаются копии документов:

- детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей-копии постановления местной администрации об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи;

- для детей инвалидов-копи справки, подтверждающей факт инвалидности, выданной комиссией медико-социальной экспертизы;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья-справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией;
 - для детей участников специальной военной операции погибших (умерших) военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины по предъявлению копий документов, подтверждающих статус ребенка: копии свидетельства о рождении, копии свидетельства о браке, подтверждающего документа из военного комиссариата по месту жительства.
 - для детей из малообеспеченных семей:
 - сведения о получении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в личном кабинете на портале Госуслуг (Личный кабинет-Ведомства-ПФР-сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родителями (законными представителями) представляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация ОУ составляет список учащихся направляет в Управление образования для получения сведений через систему ЕГИССО.
- 4.7. Предоставление горячего питания осуществляется по единому двухнедельному и ежедневному меню, утверждаемому директором ОУ. Двухнедельное меню размещается на сайте общеобразовательной организации.
- 4.8. Руководитель ОУ в срок до 10 числа января (начало календарного года), до 10 сентября (начало учебного года) принимает от родителей документы на предоставление бесплатного питания ребенка: заявление и документ, подтверждающий статус ребенка.

5. Порядок организации питания

- 5.1. Питание в МБОУ «Россошинская НОШ» организуется в соответствии с СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.»
- 5.2. Двухнедельное меню разрабатывается общеобразовательной организацией для учащихся 1-4 классов, утверждается директором общеобразовательной организации.
- 5.3. Ежедневное меню составляется и пописывается диетсестрой, утверждается директором и размещается в обеденном зале ОУ.
- 5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6. Контроль за обеспечением питания

- 6.1. Управление образования:
- проводит ежемесячный мониторинг охвата питанием учащихся 1-4 классов;
 - проводит ежемесячный мониторинг размещения ежедневного меню в федеральной системе «мониторинг питания РФ», на основании данных федеральной системы анализирует качество питания обучающихся 1-4 классов в разрезе образовательных организаций;
 - осуществляет информирование руководителей организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания;

- организует консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания с привлечением специалистов;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- рассматривает вопросы организации питания обучающихся на совещаниях в Управлении образования, выносит на рассмотрение администрации района;
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях.

6.2. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в составе: руководитель ОУ, представитель родительского комитета;
- контроль за организацией питания учащихся осуществляется 1 раз в месяц. По результатам проверок составляются акты.
- размещает ежедневное меню в федеральной системе «мониторинг питания рф»
- организует работу «родительского контроля» за организацией питания обучающихся.

6.3. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости учащихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию здорового образа питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся;
- организует работу «родительского контроля» за организацией питания обучающихся.

7. Обязанности руководителя и диетсестры

7.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения в установленном порядке;
- выполнение постановлений и предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы.

7.2. Диетсестра обеспечивает:

- составление сбалансированного двухнедельного меню;
- составление ежедневного меню;
- работу бракеражной комиссии.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- знакомиться с двухнедельным и ежедневным меню;
- участвовать в работе родительского контроля по организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка представить администрации образовательной организации все необходимые документы;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии;
- своевременно предупреждать классного руководителя о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Ответственность за организацию и контроль предоставлением питания, предоставление данных для размещения в системе ЕГИССО

9.1. Контроль за организацией получения горячего питания обучающимися возлагается на классного руководителя;

9.2. Контроль за организацией горячего питания, предоставлением данных для размещения в системе ЕГИССО возлагается на классного руководителя;

9.3. Руководитель ОУ вправе корректировать во время учебного года списки детей, которым предоставляется бесплатное горячее питание в пределах выделенных ассигнований и при наличии необходимых документов с обязательным предоставлением сведений для введения данных в систему ЕГИССО.

9.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителя образовательной организации.