

Принято на заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 2 от 19.09.2023.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Россошинская
НОШ»
Хамуева Е.П.
Приказ № 124 от 19.09.2023.



**Положение
Об Управляющем совете школы Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Россошинская начальная общеобразовательная школа»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 ч.4).

I. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей);

2.2. б) работников общеобразовательного учреждения;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из 4 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива – 2 человека, в том числе обязательно директор Учреждения, по должности;
- представители родителей (законных представителей) – 1 человек;

2.2. Порядок избрания членов Управляющего совета:

- а) члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;
- б) члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.3. При организации выборов членов Управляющего совета применяются следующие правила:

- Кандидаты в Управляющий совет школы от родителей избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании кандидата в Управляющий совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее половины списочного состава родителей.

- Члены Управляющего совета избираются из числа кандидатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены руководителем общеобразовательного учреждения.

- Решения родительского собрания школы принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.4. Управляющий совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Управляющий совет Учреждения:

разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса; принимает участие в разработке программы развития Учреждения; разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава; осуществляет контроль выполнения решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении; следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией; рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения; заслушивает отчеты директора, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности; содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения; участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Учреждения; заслушивает отчеты директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения; в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции; содействует взаимодействию Учреждения с населением территории, за которой закреплено Учреждение, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.1. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных

изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов

самоуправления общеобразовательного учреждения; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.2. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Управляющего совета, носят рекомендательный характер.

Орган самоуправления носит название: «Управляющий совет школы»

I. Организация деятельности Управляющего совета

определено Уставом ОУ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. **Председатель Управляющего совета может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), не может от представителей учредителя и обучающихся.**

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Управляющий совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8 Управляющий совет Учреждения и его председатель избираются сроком на 2

года на конференции участников образовательного процесса, общем собрании родителей.

По истечении срока по решению Управляющего совета созывается конференция для выборов (перевыборов) членов Управляющего совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Учреждения председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем

Которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета.

4.9. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся. Заседания Управляющего совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

4.10. Решения по п. 12.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

II. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

1.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Управляющим советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

1.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном

учреждении Управляющего совета на определенный срок.

1.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Управляющим советом, учредитель имеет право его отменить.

1.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

1.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

1.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях: по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

1.1. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

1.2. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением об изменении состава Управляющего совета направляется учредителю.

Состав Управляющего совета
МБОУ «Россошинская начальная общеобразовательная школа»

№	Статус	ФИО	Телефон
1	Председатель совета (Ведущий специалист СП «Усойское эвенкийское»)	Юкович Оксана Ивановна	89021435876
2	Директор	Хамуева Елена Николаевна	89021626255
3	Воспитатель (секретарь Управляющего совета)	Цыренжапова Екатерина Ивановна	89512346788
4	Родитель	Квасова Инга Олеговна	89916758793



**План работы Управляющего Совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Россошинская начальная общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Заседание №1 1. О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год 3. Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году. 4. О привлечении внебюджетных финансовых средств. 5. Режим работы школы на 2023-2024 учебный год. 6. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 7. Рассмотрение части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений	сентябрь
2.	Заседание №2 1. Итоги работы школы в первом полугодии. 2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. 3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2023 год. 4. О привлечении внебюджетных финансовых средств. 5. Об исполнении муниципального задания.	декабрь
3.	Заседание №3 1. Оздоровление и летний отдых учащихся в 2024 году. 2. Организация здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в весенне-летний период 2024 года. 3. Привлечение внебюджетных финансовых средств. 4. Отчёт по результатам самообследования	апрель

4.	Заседание №4 1. Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году. 2. Отчет директора ОУ по итогам 2023-2024 учебного года. 3. Рассмотрение проекта режима работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год. 4. План работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год. 5. Ремонт и подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	ИЮНЬ
----	--	------

Директор:



/Хамуева Е.Н./

Протокол №1
Заседания Управляющего Совета школы
от «04» сентября 2023г

Присутствуют: 4
Отсутствуют: 0

Повестка дня:

1. О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год
3. Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.
4. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5. Рассмотрение части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

Вопрос №1

Кто выступил: директор школы Хамуева Е.Н.
Тема выступления и краткое его изложение: предложила кандидатуры Управляющего Совета
председатель Юкович О.И. – главный специалист СП «Усойское эвенкийское»
Секретарь Цыренжапова Екатерина Ивановна – воспитатель дошкольной группы

Вопрос №2

Кто выступил: директор школы Хамуева Е.Н.
Тема выступления и краткое его изложение: рассмотрение и принятие плана работы
Управляющего Совета.

Вопрос №3

Кто выступил: директор школы Хамуева Е.Н.
Тема выступления и краткое его изложение: Об организации питания обучающихся в 2023-2024
учебном году. Хамуева Е.Н. рассказала о питании в школьной столовой, о бесплатном питании
учащихся 1,2,4 классов

Вопрос №4

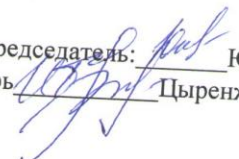
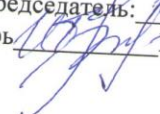
Кто выступил: директор школы Хамуева Е.Н.
Тема выступления и краткое его изложение: О создании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений.

Вопрос №5

Кто выступил: директор школы Хамуева Е.Н.
Тема выступления и краткое его изложение: Рассмотрение части основной образовательной
программы, формируемой участниками образовательных отношений

Решение заседания:

1. Внести изменения в состав Управляющего совета
2. Утвердить план работы совета на 2023-2024 уч.год
3. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4. Утвердить образовательную программу

Председатель:  Юкович О.И.
Секретарь:  Цыренжапова Е.И.